

НАБОР ЧЕКЛИСТОВ ПО НЕТВОРКИНГУ

Подготовка к нетворкингу с топами на конференции

ПЕРЕД НЕЙ

Можете найти/составить примерный список людей, с которыми хотите познакомиться?

Укажите основных людей ниже:

Может ли вас кто-то познакомить заранее (по почте, в соцсети итд)? Если да, то кто?

- Подготовьте самопрезентацию под каждого человека.
- Если это спикер – узнайте, когда он выступает, чтобы приехать заранее

- Подготовьте несколько коротких интересных вопросов для того, чтобы задать из зала на выступлении нужного спикера

НА НЕЙ

- Займите место силы:
 - а) в аудитории – около сцены/первых рядов
 - б) вне аудитории – около кофе-машины
- Подойдите к спикеру ДО его выступления
- Может ли вас кто-то представить непосредственно на конференции?

- Задайте на выступлении спикера свой вопрос из зала. Не забудьте представиться.
- Сразу после знакомства с любым новым человеком, запишите в блокнот кратко основные факты про него

ПОСЛЕ НЕЕ

- Напишите письмо-followup в течение 24 часов после знакомства с человеком.
- Если уместно, добавьте в LinkedIn и FB/ВК. Обязательно напишите сопроводительное письмо.

Подготовка к общению с «топом»

СБОР ИНФОРМАЦИИ О ЧЕЛОВЕКЕ

- Поищите в Гугл и Яндекс биографию, интервью, публикации. Основные факты:

- Если есть, посмотрите видео с человеком, чтобы понять его манеру общения
- Найдите и просмотрите профили в LinkedIn, Facebook и ВК

Основные факты:

- Обратите внимание на профессиональные достижения, хобби и недавние события в жизни человека

ЕЩЕ ПОДГОТОВКА

- Подумайте кого из знакомых (или знакомых знакомых) вы можете упомянуть при встрече (для формирования доверия)

- Прорепетируйте то, что вы будете говорить (желательно записать на диктофон/камеру и прослушать).

- Настройтесь, чтобы не волноваться. По крайней мере, не показывайте свое волнение. Будьте спокойно вежливы.

КОНТРОЛИРУЙТЕ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРИ ОБЩЕНИИ:

- Когда делаете комплимент, не хвалите, а высказывайте свои ощущения, эмоции. Говорите, как это отразилось на **вас**.
- Не задавайте напрямую вопрос «А чем вы занимаетесь?» (если человек высокого уровня, узнайте это заранее)
- Не показывайте свою неосведомленность вопросами типа «Вы не знаете, кто это?»
- Не вторгайтесь в личное пространство топа без его разрешения. Вопросы типа «Сколько у вас детей?» не всегда уместны.
- Не спешите сразу говорить «Я тоже!» при обнаружении схожести/знакомой темы. Об этом нужно обязательно упомянуть, но без спешки.
- Не просите ничего в самом начале.

Как поддерживать отношения с человеком высокого уровня

- Подумайте, какой небольшой подарок, связанный с интересами/увлечениями человека, вы можете ему/ей сделать.

- Можете ли вы сделать для него/нее какую-то полезную услугу/работу **бесплатно?**

- Напишите письмо-followup топу, с которым познакомились, сразу после встречи (максимум в течение 24 часов)

- Напишите письмо-благодарность. Кому уместно написать такое письмо?

- Ищите не просто встречу, а повод для встречи. Например, на мероприятиях, куда он/она ходит.
- Используйте поводы, такие как ДР, профессиональные и личные достижения, чтобы поздравить человека.